

**Regulamin kursów grupowych na zamówienie
w ORTO-OPTICA Centrum Dobrego Widzenia**

Dane firmowe: ORTO-OPTICA Centrum Dobrego Widzenia, mgr Ewa Witowska-Jeleń
ul. Królewska 5/3, Kraków 30-045, NIP: 677-212-99-03, Regon: 121188257,
tel. 886 799 700 mail: kontakt@orto-optica.pl
nr konta firmowego: CITI BANK: 92 1030 0019 0109 8530 0031 1195

POSTANOWIENIA

§ 1 - Warunki organizacji i uczestnictwa w kursie

ORTO-OPTICA Centrum Dobrego Widzenia zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu w oparciu o wcześniej przygotowany program i plan zajęć, w terminach ustalonych i zaakceptowanych przez Uczestników przed rozpoczęciem kursu.

1. Uczestnicy zobowiązują się do:

- a) wpłaty zadatku w wysokości 10% wartości całego szkolenia w terminie do 14 dni od potwierdzenia rezerwacji terminu;
- b) dokonania pełnej opłaty za kurs najpóźniej 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 30 dni przed jego planowaną datą, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.

§ 2 – Zasady rezygnacji i zwrotu środków

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu z zachowaniem prawa do zwrotu całości wpłaconej kwoty (pomniejszonej o wartość zadatku) możliwa jest najpóźniej do 10 dni kalendarzowych przed planowaną datą szkolenia.

2. Rezygnacja po upływie tego terminu skutkuje brakiem możliwości uzyskania zwrotu wniesionych opłat, chyba że rezygnacja wynika z nagłych i udokumentowanych zdarzeń losowych – w takim przypadku zwrot środków może być przyznany na podstawie indywidualnej decyzji Dyrektora ORTO-OPTICA Centrum Dobrego Widzenia.

§ 2a – Minimalna liczba uczestników i zmiany organizacyjne

1. W przypadku, gdy w wyniku rezygnacji liczba uczestników szkolenia spadnie poniżej wymaganej liczby minimalnej (6 osób), ORTO-OPTICA Centrum Dobrego Widzenia zastrzega sobie prawo do zaproszenia dodatkowych uczestników spoza pierwotnej grupy.

2. Jeżeli Przedstawiciel Grupy nie wyrazi zgody na udział dodatkowych osób, ORTO-OPTICA może:

- a) odwołać szkolenie i zwrócić uczestnikom wpłacone środki (z wyjątkiem zadatku);
- b) zaproponować zmianę warunków finansowych szkolenia, uwzględniając pomniejszoną liczbę uczestników – za zgodą wszystkich stron.

§ 3 – Prawo konsumenta do odstąpienia od umowy

1. W przypadku, gdy umowa zawierana jest z Uczestnikiem będącym konsumentem, na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, przysługuje mu prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia – bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. W celu skorzystania z prawa odstąpienia, uczestnik powinien przesłać oświadczenie o odstąpieniu od umowy drogą mailową lub pisemną w powyższym terminie.
3. Niniejszy regulamin nie ogranicza uprawnień konsumentów wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

§ 4

Przedstawiciel Grupy zobowiązany jest do dopełnienia formalności związanych z rejestracją (przesłania listy kursantów wraz z danymi kontaktowymi, skanów dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, danych do faktury itp.) nie później niż 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.

§ 5

ORTO-OPTICA Centrum Dobrego Widzenia jako organizator i autor szkolenia oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia szkoleń, dysponuje odpowiednio wyposażoną salą wykładową oraz sprzętem specjalistycznym. Wykładowcy prowadzący zajęcia mają odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia zawodowe. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany kadry wykładowców z zachowaniem odpowiedniego poziomu merytorycznego.

§ 6

ORTO-OPTICA Centrum Dobrego Widzenia zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe przewidziane dla danego kursu i zobowiązuje się do zachowania wysokiego poziomu merytorycznego oraz stworzenia przyjaznej atmosfery sprzyjającej nauce.

§ 7

ORTO-OPTICA Centrum Dobrego Widzenia prowadzi dokumentację szkoleniową: dziennik zajęć, protokoły egzaminacyjne (dla kursów z egzaminem końcowym) oraz ewidencję wydanych zaświadczeń/certyfikatów. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 8

Organizator i uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP, dbania o czystość pomieszczeń oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

§ 9

Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania regulaminu, aktywnego udziału w zajęciach, wykonywania zadań zaleconych przez wykładowcę oraz niezakłócania przebiegu szkolenia.

§ 10

Zgłaszając się na kurs, uczestnicy akceptują jego program i zakres tematyczny. Szkolenie odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem. Program nie podlega rozszerzeniu – czasowemu ani tematycznemu – na żądanie uczestników, chyba że zgodę wyrazi zarówno Dyrektor Centrum, jak i wykładowcy. Wykładowcy zapewniają wszystkim uczestnikom równy dostęp do instruktażu i konsultacji.

§ 11

Zaświadczenie ukończenia kursu otrzymują osoby, które były obecne przez minimum 8 godzin oraz wykazały się aktywnością podczas zajęć. W przypadku kursów z egzaminem końcowym wymagane jest jego pozytywne zaliczenie.

§ 12

Uczestnicy będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie zostaną dopuszczeni do udziału w zajęciach i nie przysługuje im zwrot opłaty. Spożywanie alkoholu i środków odurzających w trakcie kursu jest zabronione.

§ 13

W przypadku naruszenia regulaminu (spożycie alkoholu lub środków odurzających, agresja, zakłócanie zajęć, niszczenie mienia), uczestnik zostanie usunięty ze szkolenia bez prawa do zwrotu kosztów.

§ 14

Korzystanie ze sprzętu dydaktycznego dozwolone jest wyłącznie po instruktażu i pod nadzorem wykładowcy.

§ 15

Za uszkodzenie sprzętu wynikające z nieuprawnionego korzystania bez obecności wykładowcy odpowiada finansowo uczestnik, który spowodował szkodę.

§ 16

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestników pozostawione bez nadzoru.

§ 17

W celu prawidłowego przeprowadzenia kursu i wystawienia faktury, uczestnik zobowiązany jest do podania danych osobowych (imię, nazwisko, adres, numer telefonu i e-mail). Organizator może również wymagać potwierdzenia kwalifikacji zawodowych w przypadku kursów specjalistycznych.

§ 18

Wysyłając zgłoszenie, uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO. Ma prawo do wglądu, korekty i usunięcia danych. Administratorem danych jest ORTO-OPTICA Centrum Dobrego Widzenia.

§ 19

Akceptując regulamin, uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie swojego wizerunku podczas zajęć i jego wykorzystanie w materiałach promocyjnych. W przypadku braku zgody należy złożyć pisemne oświadczenie razem z formularzem zgłoszeniowym.

§ 20

Zgłoszenie na kurs oznacza zapoznanie się i akceptację niniejszego regulaminu. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jego warunki.

***Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem i akceptuję jego treść**

Data i podpis osoby zamawiającej szkolenie grupowe:

.....